

Приложение
к приказу № 999/ОД
от «05» сентября 2025 г.

**Конкурсная документация
по проведению конкурса для отбора аспирантов университетов-
участников федерального проекта «Опережающая подготовка и
переподготовка квалифицированных кадров по направлению новых
материалов и химии» национального проекта «Новые материалы и
химия» и организации участия в академической мобильности на
предприятиях химической отрасли**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| 2. ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ.5 | |
| 2.1. Общие положения | 5 |
| 2.2. Правила участия в Программе поддержки академической мобильности | 6 |
| 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ..... | 6 |
| 3.1. Организация конкурса | 6 |
| 3.2. Требования к участникам конкурсного отбора | 8 |
| 3.3. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснения условий отбора | 9 |
| 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ..... | 10 |
| 4.1. Требования к содержанию заявки участника конкурса | 10 |
| 4.2. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе | 10 |
| 4.3. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса | 11 |
| 5. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И КОНКУРСНОГО ОТБОРА | 12 |
| 5.1. Проведение экспертной оценки заявок | 12 |
| 5.2. Порядок подведения итогов конкурса | 13 |
| 6. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | 14 |
| 6.1. Правила предоставления финансовой поддержки | 14 |
| 6.2. Правила предоставления отчетной документации | 14 |
| <i>Приложение 1</i> | 16 |
| <i>Приложение 2</i> | 21 |
| <i>Приложение 3</i> | 22 |
| <i>Приложение 4</i> | 24 |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный проект – федеральный проект «Опережающая подготовка и переподготовка квалифицированных кадров по направлению новых материалов и химии» национального проекта «Новые материалы и химия».

Томский государственный университет, ТГУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», получатель субсидии по Соглашению № 075-02-2025-1812 от 13.03.2025 г. (далее – Соглашение) по реализации Федерального проекта.

Центр опережающей подготовки и переподготовки квалифицированных кадров по направлению новых материалов и химии (ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ, Центр ТГУ) – структурное подразделение ТГУ, созданное с целью достижения выполнения показателей Федерального проекта.

Аспирант – аспирант университета-участника Федерального проекта, подготовка которого осуществляется в интересах (совместно или по заказу) промышленного предприятия или наукоемкой высокотехнологичной компании химической отрасли на основе соглашений о сотрудничестве и (или) совместной подготовки кадров высшей квалификации, договора о целевом обучении или договора о сетевой форме реализации образовательной программы, иного документа.

Академическая мобильность аспирантов – физическое перемещение аспирантов в наукоемкую высокотехнологичную компанию или промышленное предприятие химической отрасли (в пределах Российской Федерации) с целью освоения части образовательной программы, реализуемой в сетевой форме (образовательная форма мобильности), и (или) осуществления исследований, разработок и апробации их результатов на производственных площадках (научно-исследовательская форма мобильности), и (или) прохождения стажировки или повышения квалификации (форма мобильности с целью повышения квалификации).

Документация – конкурсная документация по проведению конкурса для отбора аспирантов университетов-участников Федерального проекта и организации их участия в академической мобильности на предприятиях химической отрасли, подготовленная в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– распоряжением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.11.2023 N 422-р "Об утверждении Программы поддержки академической мобильности студентов, аспирантов и научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и научных организаций на период до 2026 года"

– локальными нормативными актами ТГУ.

Программа поддержки академической мобильности (Программа) – комплекс мероприятий, направленных на содействие в организации академической

мобильности аспирантов университетов-участников Федерального проекта на предприятия химической отрасли, в рамках которых финансовое обеспечение академической мобильности аспирантов осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс – конкурс для отбора аспирантов университетов-участников Федерального проекта и организации их участия в академической мобильности на предприятия химической отрасли в рамках реализации программы поддержки академической мобильности с целью финансового обеспечения академической мобильности этих аспирантов.

Конкурсный отбор (отбор) – отбор университетов-участников Федерального проекта на организацию академической мобильности своих аспирантов на предприятия химической отрасли с целью финансового обеспечения академической мобильности этих аспирантов.

Участник отбора – университет-участник Федерального проекта, реализующий образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, удовлетворяющий требованиям, установленным пунктом 3.2.1. настоящей документации, наделяющий полномочиями своего работника (научного руководителя аспиранта) подтверждать информацию об аспиранте в заявке на конкурс и аспиранта заполнять заявку на конкурс от его имени, а также дающая согласие на осуществление в отношении ее проверки со стороны ТГУ и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии на организацию академической мобильности аспирантов на предприятия химической отрасли.

Победитель отбора (конкурса) – университет-участник Федерального проекта, определенный конкурсной комиссией, для организации и финансирования академической мобильности своих аспирантов на предприятия химической отрасли.

Информационно-аналитическая система (ИАС) – электронная платформа для организации и проведения мероприятий конкурса, расположенная на сайте ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ.

Промышленный партнер участника отбора (промпартер) – наукоемкая высокотехнологичная компания или промышленное предприятие химической отрасли, в интересах (совместно или по заказу) которого осуществляется подготовка аспиранта.

2. ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Общие положения

2.1.1. Программа поддержки академической мобильности аспирантов, реализуемая ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ, направлена на развитие потенциала совместного сотрудничества университетов и предприятий химической отрасли в подготовке кадров высшей научной квалификации для опережающего развития предприятий химической отрасли.

2.1.2. Целями Программы являются создание возможностей для выявления талантливых аспирантов, проводящих исследования и разработки в области новых материалов и химии (включая биохимию, искусственный интеллект, цифровые технологии для химической отрасли), и развитие сотрудничества вузов и предприятий химической отрасли в части совместной подготовки высококвалифицированных научных кадров для решения задач научно-технологического развития и безопасности химической отрасли Российской Федерации.

2.1.3. Задачами Программы являются содействие в организации мероприятий по укреплению взаимовыгодного сотрудничества университетов-участников Федерального проекта с наукоемкими высокотехнологичными компаниями или промышленными предприятиями химической отрасли (реализация программ аспирантуры в сетевой форме, организация академической мобильности), в том числе достижение показателя «Количество аспирантов университетов-участников Федерального проекта, принявших участие в академической мобильности на предприятиях отрасли» в рамках выполнения мероприятий Федерального проекта.

Программой предусматривается финансовое обеспечение организации академической мобильности аспирантов на предприятиях химической отрасли с целью стимулирования аспирантов к получению практических навыков и апробации собственных разработок на производственных площадках.

2.1.4. Финансовое обеспечение академической мобильности в рамках реализации Программы осуществляется из средств субсидии по Соглашению, предусмотренных для достижения результата (выполнения мероприятия) Федерального проекта, направленного на организацию академической мобильности аспирантов университетов-участников Федерального проекта на предприятиях отрасли.

2.1.5. Финансовое обеспечение академической мобильности аспирантов победителей конкурса, организованного ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ, предоставляется университетам-участникам отбора на организацию академической мобильности на основании договоров об оказании услуг для целевого использования на организацию и проведение академической мобильности в текущем календарном году.

2.1.6. Количество аспирантов победителей конкурса в 2025 году составляет 50 человек.

2.1.7. Нормативно-правовое обеспечение для выполнения поставленных задач Программы определяется федеральным законодательством и локальными нормативными актами университетов-участников Федерального проекта, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре, академическую мобильность обучающихся и сотрудничество с предприятиями-партнерами вузов.

Отношения сторон в рамках конкурсного отбора регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

2.2. Правила участия в Программе поддержки академической мобильности

2.2.1. Университет-участник отбора:

а) при подаче заявки на конкурс самостоятельно определяет промышленных партнеров для реализации академической мобильности своих аспирантов, согласовывая с каждым из них индивидуальные период и условия пребывания на предприятии каждого обучающегося с учетом сроков и условий проведения конкурса;

б) подает отдельную именную заявку на каждого аспиранта с указанием промпартнера, на производство которого будет организована академическая мобильность в соответствии с условиями конкурса;

в) осуществляет организацию академической мобильности аспирантов на предприятия отрасли в соответствии с порядком и требованиями, утвержденными локальными нормативными актами;

г) обеспечивает контроль выполнения аспирантом условий конкурса, а также программы пребывания аспиранта у промпартнера в период академической мобильности.

2.2.2. Продолжительность академической мобильности определяется университетом индивидуально для каждого аспиранта в зависимости от договоренностей с промпартнером, но не менее 14 календарных дней.

2.2.3. При заполнении заявки на конкурс на каждого аспиранта форма академической мобильности определяется и согласовывается с его научным руководителем, исходя из целей и задач диссертационного исследования и выполнения индивидуального плана работы по освоению программы аспирантуры.

2.2.4. В целях достижения задач Программы и развития новых форматов подготовки аспирантов совместно с промышленными партнерами, при рассмотрении заявок, поступивших на конкурс, приоритет отдается заявкам, подкрепленным сведениями о наличии договора с промпартнером о совместной реализации программы аспирантуры в сетевой форме. Университет-участник отбора вправе направить в адрес организатора конкурса Гарантийное письмо, согласованное с промпартнером, о заключении соответствующего договора в случае победы в конкурсе.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Организация конкурса

3.1.1. Конкурсный отбор с целью получения финансового обеспечения академической мобильности аспирантов на предприятия химической отрасли проводится ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ в соответствии с настоящей документацией.

3.1.2. Место нахождения и почтовый адрес ЦОПП по направлению новых

материалов и химии ТГУ: 634050, г. Томск, проспект Ленина, д. 36.

3.1.3. Официальный адрес электронной почты и контактный телефон организаторов конкурса ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ для получения разъяснений положений объявления участниками конкурса: aspirant@himkadry.ru, тел. 8 (3822) 529-820.

3.1.4. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://himkadry.ru/> не позднее даты начала подачи заявок.

3.1.5. Подача документов на конкурс осуществляется в электронном виде через личный кабинет ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ. Заявка и соответствующие документы к ней (приложение 1) (далее – заявка) оформляются в соответствии с Инструкцией по оформлению заявки в ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ (далее – Инструкция) (приложение 2), размещенной в ИАС.

3.1.6. Дата и время начала подачи заявок: 08 сентября 2025 года (00:00 МСК).

3.1.7. Дата и время окончания подачи заявок: 23 сентября 2025 года (23:59 МСК).

3.1.8. Внесение изменений в объявление в части сроков подачи заявок и (или) сроков проведения конкурса может быть осуществлено не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

3.1.9. Отмена проведения конкурса может быть осуществлена не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок.

3.1.10. Информация о внесении изменений в объявление или отмене проведения конкурса размещается в личном кабинете ИАС и на официальном сайте ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ.

3.1.11. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе экспертно-методический совет ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ формирует конкурсную и экспертную комиссии, составы которых утверждаются приказом ТГУ.

3.1.12. Конкурсная комиссия:

- а) рассматривает заявки, поступившие на конкурс;
- б) принимает решения о соответствии заявок требованиям к участию в отборе или об отклонении заявок с обязательным учетом выводов о соответствии (несоответствии) заявок требованиям к участию в отборе по результатам оценки заявок экспертной комиссией (далее – эксперты);
- в) ранжирует заявки с учетом баллов, установленных экспертами, по результатам проведенной экспертизы каждой заявки;
- г) проводит отбор победителей конкурса.

3.1.13. Для экспертизы заявок привлекаются ведущие специалисты в области новых материалов и химии или смежных областях, обладающие опытом научно-педагогической и (или) практической деятельности.

3.1.14. Эксперты проводят экспертизу содержания заявок в целях определения оценки содержательной составляющей академической мобильности к промпартнеру и ее результативности в соответствии (несоответствии) с целями и задачами Программы, а также оценки научного задела аспиранта университета-участника отбора.

3.1.15. Организационно-технические, консультационно-документационные, а

также экспертно-аналитические и контрольные мероприятия конкурсного отбора ЦОПП ТГУ осуществляет в целях:

- а) нормативно-правового обеспечения проведения отбора и определения победителей отбора;
- б) организации технической и содержательной экспертизы представленных к отбору заявок, а также финансовых отчетностей на организацию академической мобильности победителям конкурсного отбора;
- в) разработки ИАС для организации проведения отбора, подачи заявок, экспертной оценки, предоставления отчетности в электронном виде;
- д) контроля за финансовыми обязательствами участников отбора и расходованием средств в соответствии с установленными требованиями;
- е) мониторинга эффективности проведения конкурса для развития индустриальной аспирантуры и иных дополнительных характеристик результатов победителями отбора;
- ж) организации и проведения ежегодных конкурсных отборов.

3.2. Требования к участникам конкурсного отбора

3.2.1. Для участия в конкурсном отборе университеты-участники Федерального проекта (далее – университет) должны соответствовать следующим требованиям:

а) осуществлять подготовку аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим научным специальностям из следующих групп научных специальностей:

- 1.1. Математика и механика;
- 1.2. Компьютерные науки и информатика;
- 1.4. Химические науки;
- 1.5. Биологические науки;
- 1.6. Науки о Земле и окружающей среде;
- 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации;
- 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия;
- 2.10. Техносферная безопасность;

б) иметь взаимоотношения с промышленным партнером, в интересах которого в университете осуществляется подготовка аспирантов по указанным выше научным специальностям;

3.2.2. Аспирант университета должен соответствовать следующим требованиям:

а) являться аспирантом очной формы обучения, обучающимся в университете;

б) иметь утвержденную тему диссертационной работы, научного руководителя;

в) оформить Согласия на обработку и на распространение персональных данных ТГУ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения участия в Программе (приложение 3) (необходимо заполнить от руки и вписать паспортные данные).

3.2.3. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- а) иметь ученую степень;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках профиля конкурса за последние 3 года;

в) состоять в трудовых отношениях с университетом;

г) иметь за последние 3 года публикации в рецензируемых научных журналах и (или) результаты интеллектуальной деятельности (РИД) (акт о внедрении, патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, др.);

д) оформить Соглашения на обработку и распространение персональных данных ТГУ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения участия в Программе (приложение 3) (необходимо заполнить от руки и вписать паспортные данные).

3.2.4. Научный руководитель при согласовании и подписании бумажного варианта заявки подтверждает необходимость академической мобильности аспиранта к промпартнеру, и что:

а) ознакомлен с условиями конкурса и принимает их;

б) заявленная цель академической мобильности аспиранта к промпартнеру, соответствует тематике диссертационного исследования и отвечает запросам промпартнера, а результаты будут способствовать успешному выполнению индивидуального плана работы аспиранта и освоению программы аспирантуры в установленный нормативный срок;

в) согласен координировать работу аспиранта совместно с промпартнером для достижения заявленных результатов согласно условиям конкурса;

г) имеет полномочия от имени участника отбора подтверждать информацию об аспиранте в заявке на участие в конкурсе.

3.2.5. Аспирант при заполнении заявки в ИАС и дальнейшем ее подписании подтверждает, что:

а) ознакомлен и принимает условия конкурса;

б) заявленная цель и задачи академической мобильности к промпартнеру соответствуют содержанию выполняемых работ по этапам подготовки диссертации в период обучения в аспирантуре, согласно утвержденному индивидуальному плану работы, и соответствует тематике его диссертационного исследования.

3.3. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснения условий отбора

3.3.1. В случае необходимости получения разъяснения положений объявления о конкурсе и (или) вопросов, связанных с подачей заявок на конкурс, любая организация, заинтересованная принять участие в конкурсном отборе, может обращаться к организатору конкурса с указанием электронного адреса для обратной связи по контактам, указанным на официальном сайте ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ, не позднее 5-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3.3.2. ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ в течение срока, установленного в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснение положений объявления о конкурсе по указанному для обратной связи электронному адресу организации.

4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Требования к содержанию заявки участника конкурса

4.1.1. Заявка содержит следующую информацию об университете-участнике отбора и его промпартнере:

- а) полное и сокращенное наименование;
- б) юридический адрес;
- в) номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты.

4.1.2. Заявка содержит следующую информацию о научном руководителе аспиранта:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес электронной почты;
- в) ученую степень;
- г) ученое звание (при наличии);
- д) место работы в университете-участнике отбора;
- е) информацию о публикациях в рецензируемых научных изданиях и (или)

РИД за последние 3 года:

4.1.3. Заявка содержит следующую информацию об аспиранте:

- а) личные данные аспиранта;
- б) место обучения в аспирантуре в университете-участнике отбора;
- в) информацию о публикациях в рецензируемых научных изданиях за последние 3 года (при наличии);
- г) участие во всероссийских и международных конференциях за последние 3 года (при наличии);
- д) награды, премии, стипендии за научную и учебную деятельность за последние 3 года (при наличии);
- е) опыт руководства научными проектами и участия в них за последние 3 года (при наличии).

4.1.4. Информация об участии в академической мобильности к промпартнеру должна содержать:

- а) форму академической мобильности (образовательная, научно-исследовательская, форма мобильности с целью повышения квалификации);
- б) срок нахождения у промпартнера;
- в) цель и задачи командировки к партнеру в соответствии с формой академической мобильности;
- г) наличие научного и практического задела в соответствии с целями и задачами;
- д) виды выполняемых работ и мероприятий у промпартнера в период академической мобильности;
- е) ожидаемые научные и (или) практические (технологические, технические, внедренческие) результаты;
- ж) планируемые мероприятия и сроки по апробации полученных результатов (участие в профильной конференции с докладом, публикация научной статьи в рецензируемом научном журнале, оформление (подача) заявки на РИД, др.);
- з) планируемую смету расходов на академическую мобильность.

4.2. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

4.2.1. Для организации академической мобильности аспиранта университета-участника Федерального проекта, участник отбора оформляет отдельную заявку на каждого зарегистрированного в ИАС аспиранта, при этом университет наделяет своего работника (научного руководителя аспиранта), соответствующего требованиям, установленным положениями пункта 3.2.3. настоящей документации, полномочиями подтверждать информацию об аспиранте, представленную в заявке.

4.2.2. В ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ аспиранту необходимо:

а) скачать, распечатать, заполнить от руки и подписать бланки Согласий на обработку и распространение персональных данных ТГУ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения участия в Программе, для последующего прикрепления их скан-копий к электронной заявке в ИАС;

б) скачать и распечатать для своего научного руководителя бланки Согласий на обработку и распространение его персональных данных ТГУ, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения участия в Программе для заполнения и подписания от руки, для последующего прикрепления их скан-копий к электронной заявке в ИАС;

в) заполнить интерактивную форму электронной заявки, и, после утверждения модератором ИАС, распечатать и подписать заявку в установленном порядке; затем скан-копию заявки прикрепить к электронной заявке в ИАС;

г) прикрепить к электронной заявке в ИАС скан-копию Гарантийного письма, согласованного с промпартнером, о заключении договора, предусмотренного пунктом 2.2.4. настоящей документации, в случае победы в конкурсе.

В случае возникновения технических проблем или сбоев при подаче заявки, аспиранту необходимо обратиться по адресу технической поддержки, указанному на официальном сайте ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ.

4.2.3. Работу с заполнением формы заявки аспирант должен завершить в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Завершением работы с заявкой и подачей заявки на конкурс будет считаться прикрепление в ИАС скан-копий согласий, Гарантийного письма (при наличии) и подписанной ректором (или уполномоченным им лицом) университета-участника отбора заявки.

4.2.4. В процессе подачи заявки участник отбора должен убедиться в корректности и полноте предоставляемых данных.

4.2.5. В случае необходимости внесения изменений в поданную заявку, участник отбора обязан отозвать заявку в ИАС, внести соответствующие корректировки в электронную форму заявки и, после утверждения изменений модератором ИАС, загрузить обновлённую скан-копию заявки с внесёнными изменениями в личный кабинет ИАС до окончания срока подачи заявок.

4.2.6. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку через ИАС до истечения срока подачи. Отзыв заявки осуществляется путем заполнения соответствующей формы, доступной в ИАС.

4.3. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса

4.3.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок, установленный ТГУ и объявленный в официальных документах, включая информационные системы и веб-сайты. Заявки, поданные после окончания установленного срока, не подлежат рассмотрению и автоматически отклоняются без дополнительного уведомления.

4.3.2. Все поступившие заявки подлежат предварительному рассмотрению на предмет соответствия установленным требованиям, указанным в настоящей документации. Критерии соответствия включают, но не ограничиваются, наличием всех необходимых документов, соблюдением формата и содержания заявки, а также соответствием требованиям к участникам, установленным организаторами.

4.3.3. Заявки, не соответствующие установленным требованиям, отклоняются от дальнейшего участия в конкурсе. Уведомление об отклонении размещается в личном кабинете ИАС.

4.3.4. Заявки, признанные надлежащими, обезличиваются в ИАС в части следующих сведений: ФИО аспиранта, ФИО его научного руководителя и наименования университета-участника отбора. Обезличенные заявки направляются членам экспертной комиссии для экспертизы содержания заявки и оценки научной деятельности аспиранта.

4.3.5. Формы с экспертными оценками передаются в работу конкурсной комиссии для формирования сводного рейтинга заявок по результатам проведенных экспертиз.

5. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Проведение экспертной оценки заявок

5.1.1. К экспертизе допускаются заявки, признанные надлежащими по результатам их предварительного рассмотрения на соответствие формальным требованиям.

5.1.2. Экспертиза заявок осуществляется экспертами по мере их поступления по утвержденной форме и в срок, не превышающий 5 календарных дней начиная со дня окончания приема заявок.

5.1.3. Экспертная оценка заявки включает в себя:

а) оценку научного потенциала аспиранта на основании представленных данных о публикациях, патентах и свидетельствах о регистрации РИД; участия в научных мероприятиях международного и всероссийского уровня и др.

б) оценку содержательной составляющей академической мобильности к промпартнеру и ее результативность в соответствии (несоответствии) с целями и задачами Программы: значимость поставленных целей и задач пребывания у промпартнера с точки зрения научной новизны и актуальности исследований для развития химической отрасли заявленных результатов; практической применимости и потенциала внедрения планируемых разработок; реалистичности и детализированности плана работ, выполняемых для промпартнера в рамках академической мобильности; оценку степени сформированности практических навыков у аспиранта за период академической мобильности у промпартнера.

5.1.4. Экспертиза содержания заявок осуществляется с учетом следующих критериев (Приложение 4):

а) актуальность темы диссертационного исследования аспиранта для

химической отрасли;

б) научная значимость и практическая (технологическая, техническая, внедренческая) применимость планируемых результатов мобильности для промпартнера;

в) план-фактный анализ планируемых видов работ аспиранта у промпартнера с заявленными результатами;

г) значимость планируемых результатов академической мобильности для формирования практических навыков у аспиранта;

д) научные показатели и достижения аспиранта.

5.1.5. Оформление оценки заявки проводится экспертом в соответствии с инструкцией, согласно которой каждому критерию оценки присваивается определенное количество баллов, что позволяет количественно оценить каждую заявку. Общая оценка заявки формируется на основании суммирования баллов по всем критериям.

5.1.6. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам отбора и третьим лицам.

5.1.7. На экспертную оценку направляются обезличенные заявки конкурсантов. Экспертную оценку каждой заявки, допущенной на конкурс, осуществляют не менее двух экспертов. Для исключения конфликта интересов, экспертам не направляются заявки от их работодателей (университетов-участников отбора и (или) промпартнеров).

5.2. Порядок подведения итогов конкурса

5.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование обезличенных заявок в порядке убывания баллов, полученных по итогам экспертизы заявок. В случае равенства количества полученных баллов по заявкам, конкурсная комиссия вправе принять одно из двух решений: 1) допустить к конкурсному отбору все такие заявки, отдав приоритет с более высокими показателями научной и практической значимости планируемых результатов, 2) организовать дополнительную экспертизу соответствующих заявок с целью отбора согласно пункту 2.1.6. настоящей документации.

5.2.2. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса на основании ранжирования заявок путем формирования протокола подведения итогов конкурса, который содержит список рассмотренных заявок с указанием набранных баллов, перечень аспирантов, рекомендованных к финансированию, обоснование принятых решений и особые мнения членов комиссии (при наличии), а также решение с результатами конкурсного отбора, включая список победителей конкурса. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии.

5.2.3. Решение конкурсной комиссии является окончательным, не подлежит пересмотру и утверждается приказом ректора ТГУ. ЦОПП ТГУ не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

5.2.4. Участники отбора уведомляются об итогах конкурса через личный кабинет ИАС. Приказ ректора (проректора) ТГУ с утвержденным списком победителей конкурса и их аспирантов публикуется на официальном сайте ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ.

6. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Правила предоставления финансовой поддержки

6.1.1. Организация академической мобильности осуществляется победителем отбора на основании договора об оказании услуг по организации академической мобильности для соответствующих аспирантов (далее – Договор) на предприятия химической отрасли. Договор заключается между ТГУ и победителем конкурса в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ТГУ.

В случае отбора аспирантов, обучающихся в ТГУ, ТГУ обеспечивает для этих аспирантов организацию академической мобильности на предприятия химической отрасли в соответствии с условиями и требованиями конкурсного отбора настоящей документации.

6.1.2. Объем финансирования по договору оказания услуг на оказание академической мобильности на каждого аспиранта, заключенного ТГУ с победителем конкурса, не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.1.3. Средства, полученные по Договору, могут быть использованы для возмещения фактических расходов, связанных с организацией академической мобильности аспиранта, в том числе на проезд (с указанием маршрута), проживание (с указанием количества суток, стоимости за одни сутки), оплату обучения, включая ресурсное обеспечение промпартнера (с указанием конкретного обоснования), финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы на период академической мобильности у промпартнера (с указанием конкретного обоснования), организационный взнос за участие в мероприятии по апробации научных результатов всероссийского или международного уровня, иные расходы, при наличии оригиналов подтверждающих документов и в соответствии с условиями Договора.

6.2. Правила предоставления отчетной документации

6.2.1. Аспирант, получивший финансовую поддержку академической мобильности, обязан:

а) предоставить университету, прошедшему конкурсный отбор для организации академической мобильности аспиранту на предприятие химической отрасли (далее – университет-победитель конкурсного отбора), отчет о фактических расходах с приложением подтверждающих документов и содержательный отчет об основных результатах академической мобильности у промпартнера, а также документы, подтверждающие участие в мероприятиях в период академической мобильности (сертификат, справку об участии, дневник стажировки/практики и т.д.) не позднее 3 декабря 2025 года;

б) прикрепить сканы принятых и утвержденных отчетов в ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ не позднее 5 декабря 2025 года.

6.2.2. Университет-победитель конкурсного отбора обязан отчитаться перед ТГУ о целевом расходовании средств по Договору не позднее 10 декабря 2025 года.

6.2.3. Обязательства университета-победителя конкурсного отбора по участию в Программе и использовании финансовой поддержки считаются

исполненными после утверждения конкурсной комиссией отчетов по достижению основных результатов и финансовых обязательств по программе академической мобильности.

6.2.5. За нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии университет-победитель конкурсного отбора несет ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на конкурс для отбора аспирантов университетов-участников федерального проекта «Опережающая подготовка и переподготовка квалифицированных кадров по направлению новых материалов и химии» национального проекта «Новые материалы и химия» для организации и участия в академической мобильности на предприятиях химической отрасли

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

| | |
|--|--|
| Полное и сокращённое наименование в соответствии с уставом | <i>Указывается университет, в котором обучается аспирант.</i> |
| Юридический адрес | <i>Указывается юридический адрес, включая почтовый индекс, название населенного пункта, улицы, номер дома.</i> |
| Номер телефона | <i>Указывается официальный номер телефона университета.</i> |
| Почтовый адрес | <i>Указывается официальный адрес для приёма отправок через операторов почтовой связи общего пользования.</i> |
| Адрес электронной почты | <i>Указывается официальный адрес электронной почты университета.</i> |

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОМПАРТНЕРЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

| | |
|---|--|
| Полное и сокращённое наименование в соответствии с уставом | <i>Указывается наукоемкая высокотехнологичная компания или промышленное предприятие химической отрасли, в интересах которого осуществляется подготовка аспиранта в университете.</i> |
| Юридический адрес | <i>Указывается юридический адрес, включая почтовый индекс, название населенного пункта, улицы, номер дома.</i> |
| Номер телефона | <i>Указывается официальный номер телефона промпартнера.</i> |
| Почтовый адрес | <i>Указывается официальный адрес для приёма отправок через операторов почтовой связи общего пользования.</i> |
| Адрес электронной почты | <i>Указывается официальный адрес электронной почты промпартнера.</i> |
| Наличие договора о реализации программы аспирантуры в сетевой форме | <i>Указывается наименование и реквизиты договора или наличие Гарантийного письма или отметка «нет»</i> |

ИНФОРМАЦИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

| | |
|--------------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | <i>Указывается ФИО научного руководителя аспиранта.</i> |
|--------------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Адрес электронной почты | <i>Указывается контактный адрес электронной почты научного руководителя.</i> |
| Ученая степень | <i>Указывается ученая степень научного руководителя.</i> |
| Ученое звание (при наличии) | <i>Указывается ученое звание научного руководителя (при наличии).</i> |
| Основное место работы | |
| Наименование организации | <i>Указывается полное и сокращённое наименование в соответствии с уставом.</i> |
| Факультет/институт, кафедра/отдел/лаборатория, должность | <i>Указывается точное место работы и должность научного руководителя.</i> |
| Информация о публикациях в рецензируемых научных изданиях и (или) РИД за последние 3 года | |
| Число патентов / свидетельств / РИД | <i>Указывается сумма патентов, свидетельств и РИД.</i> |
| Перечень наиболее значимых, по мнению научного руководителя, публикаций в научных изданиях из Перечня ВАК / индексируемых базой данных RSCI / индексируемых международными базами данных в соответствии с рекомендациями ВАК (не более 10 публикаций) | <i>Указывается в форме пронумерованного списка, включающего список авторов, название публикации, название издания, номер, год, страницы публикации.</i> |

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АСПИРАНТЕ

| | |
|--|---|
| Личные данные аспиранта | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | <i>Указывается ФИО аспиранта.</i> |
| Дата рождения | <i>Указывается дата рождения аспиранта.</i> |
| Гражданство | <i>Указывается гражданство аспиранта.</i> |
| Номер телефона | <i>Указывается контактный номер телефона аспиранта.</i> |
| Электронная почта | <i>Указывается контактный адрес электронной почты аспиранта.</i> |
| Место обучения в аспирантуре в университете | |
| Факультет/институт | <i>Указывается полное наименование факультета/института обучения аспиранта.</i> |
| Научная специальность | <i>Указывается шифр и наименование научной специальности, на которой обучается аспирант.</i> |
| Курс обучения | <i>Указывается курс обучения, на котором числится аспирант на момент подачи заявки.</i> |
| Тема диссертации | <i>Указывается утвержденная тема диссертации в соответствии с утвержденным ИПР аспиранта.</i> |

| Информация о публикациях в рецензируемых научных изданиях и (или) РИД за последние 3 года (при наличии) | |
|---|--|
| Число патентов / свидетельств / РИД | <i>Указывается кол-во патентов, свидетельств и РИД. В случае их отсутствия пишется - нет</i> |
| Перечень наиболее значимых, по мнению аспиранта, публикаций в научных изданиях из Перечня ВАК / индексируемых базой данных RSCI / индексируемых международными базами данных в соответствии с рекомендациями ВАК (не более 10 публикаций) | <i>Указывается в форме пронумерованного списка, включающего список авторов, название публикации, название издания, номер, год, страницы публикации. В случае их отсутствия пишется - нет</i> |
| Информация об иной научно-исследовательской деятельности | |
| Участие во всероссийских и международных конференциях за последние 3 года (при наличии) | <i>Указывается в форме пронумерованного списка, включающего название конференции, год и место проведения.</i> |
| Награды, премии, стипендии за научную и учебную деятельность за последние 3 года (при наличии) | <i>Указывается в форме пронумерованного списка, включающего название мероприятия, год присуждения/победы и место проведения.</i> |
| Опыт руководства научными проектами и участия в них за последние 3 года (при наличии) | <i>Указывается в форме пронумерованного списка, включающего название Фонда, выдавшего проект, название проекта, годы реализации, роль в проекте (руководитель/исполнитель).</i> |

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ К ПРОМПАРТНЕРУ

| | |
|--|---|
| Форма академической мобильности | <i>Указывается образовательная форма, научно-исследовательская форма или форма мобильности с целью повышения квалификации.</i> |
| Сроки нахождения у промпартнера | <i>Указывается период академической мобильности с учетом сроков предоставления отчетностей до 03 декабря 2025 г.</i> |
| Цель и задачи в соответствии с формой академической мобильности | <i>Цель и задачи должны соответствовать теме диссертации, отвечать запросам промпартнера, решать актуальные проблемы химической промышленности и обладать научной новизной</i> |
| Наличие научного и практического задела в соответствии с целями и задачами | <i>Указывается совокупность имеющегося задела по исследованиям и разработкам.</i> |
| Виды выполняемых работ и мероприятий у промпартнера | <i>План работ должен быть реалистичным, детализированным (разбит на конкретные действия с указанием сроков, методов, необходимых ресурсов и возможностью доступа к ним), учитывать работу с</i> |

| | |
|--|--|
| | <i>наставником/ментором и соответствовать целям и результатам.</i> |
| Ожидаемые образовательные, научные и (или) практические (технологические, технические, внедренческие) результаты | <i>Результаты должны быть научно-значимыми, практически применимыми на производстве партнера, должны способствовать успешному выполнению индивидуального рабочего плана аспиранта и формированию конкретных практических навыков (опыта).</i> |
| Планируемые мероприятия и сроки по апробации полученных результатов после завершения программы мобильности | <i>Указывается в форме пронумерованного списка, включающего наименование мероприятия (участие в профильной конференции с докладом, публикация научной статьи в рецензируемом научном журнале, оформление (подача) заявки на РИД, и др.) и срок выполнения.</i> |
| Планируемая смета расходов | |
| Проезд (с указанием маршрута) | <i>Указываются суммы в рублях с расшифровкой.</i> |
| Проживание (с указанием количества суток, стоимости за одни сутки) | <i>Указываются суммы в рублях с расшифровкой.</i> |
| Оплата обучения (с указанием конкретного обоснования) | <i>Указываются суммы в рублях с расшифровкой</i> |
| Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы на период академической мобильности у промпартнера (с указанием конкретного обоснования) | <i>Указываются суммы в рублях с расшифровкой</i> |
| Оплата ресурсного обеспечения выполнения видов работ аспирантом у промпартнера в соответствии с утвержденным планом и графиком на период академической мобильности (с указанием конкретного обоснования) | <i>Указываются суммы в рублях с расшифровкой</i> |
| Организационный взнос за участие в мероприятии по апробации научных результатов Всероссийского или международного уровня (например, конференция, научный семинар, др.) | <i>Указываются суммы в рублях с расшифровкой</i> |
| Иные расходы | <i>Указываются иные расходы, предусмотренные для возмещения затрат на организацию академической мобильности в соответствии с федеральными нормами.</i> |
| Общая сумма | <i>Указывается сумма в рублях.</i> |

Дата составления заявки в ИАС: _____ 2025 г.

Подпись аспиранта _____ / _____

Научный руководитель аспиранта подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса;
- согласен с условиями конкурса.

Подпись научного руководителя _____ / _____

Руководитель организации (уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности или распорядительного документа) **подтверждает, что:**

- ознакомлен и согласен с условиями конкурса, согласен на организацию академической мобильности аспиранта на условиях финансового обеспечения в случае победы в конкурсном отборе;
- подтверждает сведения о научном руководителе аспиранта, изложенные в данной заявке;

Подпись руководителя организации

(уполномоченного лица) _____ / _____,

/М.П.

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению заявки в ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ

1. Заявка для участия в конкурсе подается путем заполнения электронной формы и загрузки, подписанной скан-копии заявки и других документов в ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ.

2. Аспиранту университета-участника отбора необходимо зарегистрироваться в качестве пользователя в ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ и пройти идентификацию (процедуру оформления Согласия на признание электронных документов, подписанных в ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ простой электронной подписью, равнозначными документам, составленным на бумажных носителях).

3. Для подачи заявки аспиранту необходимо войти в систему ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ, нажать на кнопку «Заполнить заявку» и затем нажать на кнопку «Черновик заявки».

4. В открывшемся окне необходимо прочесть блок важной информации и нажать «Продолжить».

5. Далее последовательно заполняются все блоки заявки - «Информация об участнике отбора», «Информация о промпартнере участника отбора», «Информация о научном руководителе», «Информация об аспиранте», «Информация об академической мобильности к промпартнеру». После заполнения каждого блока необходимо нажимать кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных изменений в черновик заявки.

6. Добавление в заявку данных о своем университете означает, что аспирант получил от университета полномочия заполнять заявку на конкурс от его имени.

7. Перед заполнением блока «Информация о научном руководителе» аспиранту университета необходимо скачать предложенные бланки согласий, распечатать и передать научному руководителю для заполнения от руки. После чего подписанные скан-копии согласий необходимо прикрепить в данный блок.

8. Перед заполнением блока «Информация об аспиранте» аспиранту университета необходимо скачать предложенные бланки согласий, распечатать и заполнить от руки. После чего подписанные скан-копии согласий необходимо прикрепить в данный блок.

9. Прикрепление всех требуемых документов к электронной форме заявки (согласий на обработку и распространение данных, гарантийного письма (при наличии)) является необходимым условием отправки черновика заявки на проверку модератору.

10. После заполнения всех блоков заявки аспиранту станет доступна кнопка «Отправить на проверку». После нажатия кнопки модератор черновик заявки и уведомляет аспиранта о дальнейших действиях. Если в черновике обнаружены недочеты, то аспиранту предлагается доработать черновик и вновь отправить его на проверку. Если черновик заявки одобрен модератором, аспиранту станет доступна кнопка «Скачать». С этого момента внесение изменений в электронную заявку становится недоступно. Если требуется внести изменения в форму заявки, аспиранту необходимо её отозвать из личного кабинета.

11. Далее аспиранту необходимо скачать файл заявки и подписать его у ответственных лиц. Внесение изменений в скачанный PDF-файл не допускается! Скан-копию подписанной заявки необходимо загрузить в ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ до окончания срока подачи заявок и нажать кнопку «Подать заявку».

12. Вопросы, связанные с подачей заявок на конкурс, следует направлять организатору по адресу aspirant@himkadry.ru.

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я _____,
(фамилия имя отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)

учетная запись в ИАС ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ (e-mail): _____,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», местонахождение по адресу: 634050, г. Томск, проспект Ленина, д. 36 (ОГРН 1027000853978, ИНН 7018012970, КПП 701701001) (далее – Оператор), на обработку следующих персональных данных, предоставленных мною лично в Информационно-аналитической системе ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; контактный телефон; электронная почта; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); место работы и должность; место обучения (вуз, курс, научная специальность); в целях подачи заявки на открытый публичный конкурс, организатором которого является ТГУ, для отбора аспирантов университетов-участников федерального проекта «Опережающая подготовка и переподготовка квалифицированных кадров по направлению новых материалов и химии» национального проекта «Новые материалы и химия» на участие академической мобильности на предприятиях химической отрасли, в случае победы и представления отчетов по итогам реализации программы. Выражаю согласие (уполномочиваю) на подписание простой электронной подписью и представление в ЦОПП по направлению новых материалов и химии ТГУ, подготовленных мною материалов заявки на открытый публичный конкурс на участие в программе и (или) отчетов по итогам реализации академической мобильности.

Под обработкой персональных данных в настоящем согласии понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия в течение 75 лет.

Субъект ПДн дает согласие Оператору на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ АСПИРАНТА

Общая информация о заявке (автоматическое заполнение полей)

| | |
|---------------------------------|--|
| Номер заявки | |
| Форма академической мобильности | |

Оценка содержательной составляющей академической мобильности аспиранта

| № | Критерий и подкритерий | Баллы |
|------------------------|--|-------------|
| A. | Научная значимость и практическая (технологическая, техническая, внедренческая) применимость планируемых результатов мобильности для промпартнера | 0-35 |
| A.1. | Научная значимость планируемых результатов | 0-12 |
| A.2. | Практическая применимость результата | 0-12 |
| A.3. | Потенциал внедрения/востребованность | 0-11 |
| B. | План-фактный анализ планируемых видов работ аспиранта у промпартнера | 0-30 |
| B.1. | Детализированность плана | 0-10 |
| B.2. | Реалистичность | 0-10 |
| B.3. | Соответствие целям и результатам | 0-10 |
| C. | Значимость планируемых результатов академической мобильности для формирования практических навыков | 0-20 |
| C.1. | Значимость для аспиранта | 0-20 |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | | 0-85 |

Оценка научного потенциала аспиранта

| № | Критерий | Баллы |
|------------------------|--|-------------|
| D. | Научный потенциал аспиранта и актуальность темы | 0-15 |
| D.1. | Научный потенциал аспиранта | 0-5 |
| D.2. | Актуальность темы диссертации для химической отрасли | 0-5 |
| D.3. | Научная новизна целей мобильности | 0-5 |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | | 0-15 |

Общая оценка заявки (выставляется автоматически)

| | | |
|-------------------------------|--------------|--|
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ | 0-100 | |
|-------------------------------|--------------|--|